

Datafångst av personakter för komplettering av Flergenerationsregistret

I serien Bakgrundsfakta presenteras bakgrundsmaterial till den statistik som avdelningen för befolknings- och välfärdsstatistik vid SCB producerar. Det kan röra sig om produktbeskrivningar, metodredovisningar samt olika sammanställningar som kan ge en överblick och underlätta användandet av statistiken.

Utgivna publikationer från 2001 i serien Bakgrundsfakta till Befolknings- och välfärdsstatistik

2001:1	Hälsoindex
2001:2	The role of official statistics in a democratic society: statistics as an investment-free for users
2001:3	Co-operations project "Population Statistics"
2001:4	Uppdatering av immigrationsuppgifter med anpassning till den nya RTB-strukturen
2001:5	Flergenerationsregistret – The Multi-Generation Register
2001:6	Utredning om komplettering och utvidgning av Flergenerationsregistret
2001:7	Konferens om välfärdsstatistik den 27 mars 2001
2002:1	Komplettering av Flergenerationsregistret – resultat från provregistrering av personakter över avlidna 1947 – 1967
2002:2	Ett nytt system för Register över totalbefolkningen. Bättre kvalitet och nya möjligheter – A new population register system. Better quality and new possibilities.
2002:3	Slutrapport: Översyn av SCB:s Intäkts- och kostandsundersökning för flerbostadshus. Bilaga: Minnesanteckningar från programmet boende. Byggande och bebyggelse om IKU den 22 maj 2001.
2002:4	Befolkningens boende – idé till årlig sammanställning över nationell och internationell boendestatistik
2002:5	Översyn av SCB:s Bostads- och Hyresundersökning (BHU)
2002:6	Kvalitetssäkringsprogram av postenkätundersökningar. BV/ENK:s kvalitetssäkringsprogram
2003:1	Longitudinellt barnregister
2003:2	Översyn av HBS (HUT, HBU, Utgiftsbarometern) inför 2003 års undersökning
2003:3	Manuell registrering eller skanning
2003:4	BV-avdelningens Utvecklingsplan 2003
2003:5	Flergenerationsregistret 2002, En beskrivning av innehåll och kvalitet
2003:5.1	Multi-Generation Register 2002, A description of contents and quality
2003:6	Barns hälsa – Förslag till utbyggnad av SCB:s årliga statistik om Barn och deras familjer

Fortsättning på omslagets tredje sida!

Ovannämnda rapporter, liksom övriga SCB-publikationer, kan beställas från:
Statistiska centralbyrån, SCB, Publikationstjänsten, 701 89 ÖREBRO,
telefon 019-17 68 00 eller fax 019-17 64 44.

Du kan också köpa SCB:s publikationer i **Statistikbutiken**:
Karlavägen 100, Stockholm

Bakgrundsfakta

Datafångst av personakter för komplettering av Flergenerationsregistret

2005:3

**Statistiska centralbyrån
2005**

Data capture of personal records for additions to the Multi-Generation Register

Statistics Sweden
2005

Tidigare publicering	Publicerad årligen sedan 2001
Previous publication	Previous publication has been made since 2001

Producent	SCB, Avdelningen för befolknings- och välfärdsstatistik
Producer	Box 24 300
	104 51 Stockholm

Förfrågningar	Beatrice Kalnins +46 19 17 63 67
Inquiries	beatrice.kalnins@scb.se

Omslag: Ateljén, SCB

Om du citerar ur denna publikation, var god uppge källan:
Källa: SCB, Bakgrundsfakta

© 2005 Statistiska centralbyrån
Enligt lagen (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk är det förbjudet att helt eller delvis mångfaldiga innehållet i denna publikation utan medgivande från Statistiska centralbyrån

ISSN 1650-4917

Printed in Sweden
SCB-tryck, Örebro 2005:05

Förord

Riksarkivets byrå SVAR (Svensk arkivinformation) och Statistiska centralbyrån (SCB) redovisar här en rapport om hur datafångsten av personakter för komplettering av Flergenerationsregistret har gått till.

Rapporten innehåller beskrivande text om mikrofilmning/skanning samt dataregistrering. Dessutom görs en genomgång av de efterbearbetningar som SCB har ansvarat för. I bilagorna redovisas registreringsmanual samt flöden över processerna.

Rapporten har utarbetats av Agneta Mattsson (SVAR), Håkan Sellerfors (SCB) och Beatrice Kalnins (SCB).

Statistiska centralbyrån i maj 2005

Berndt Öhman

Chef, Avdelningen för befolknings- och välfärdsstatistik

Innehåll

Förord	3
1 Sammanfattning	7
2 Bakgrund	8
3 Mikrofilmning/skanning och dataregistrering av person- akter	10
3.1 Landsarkiven	10
3.2 Mikrofilmning/skanning	10
3.2.1 Antal mikrofilmade/skannade volymer	11
3.2.2 Kostnader för mikrofilmning/skanning	11
3.3 Dataregistrering	11
3.3.1 Kontroller i registreringsprogrammet	12
3.3.2 Handbok/Manual	12
3.3.3 Antal dataregistrerade personer	12
3.3.4 Kostnader för dataregistreringen	13
3.3.5 Tidsåtgång	13
4 Bearbetning på SCB av dataregistrerat material levererat från SVAR	14
4.1 Systemöversikt	14
4.2 Systemflöde	15
4.3 Processbeskrivning	15
4.3.1 A. Kopiering till SCB-disk	16
4.3.2 B. Konvertering till SCB-databas	16
4.3.3 C. Personnummerberäkning och kodsättning	17
4.3.4 D. Frekvenser och validitetskontroller	18
4.3.5 E. Upprättning av variabler	20
4.3.6 F. Skapar relationer	21
4.3.7 G. Upprättning av relationer	21
4.3.8 H. Anpassning till Flergenerationsregistret	21
5 Resursinsats	22
Bilaga 1 Manual för personer 1947–1967	23
Huvudregler	23
Genomgång av alla fält	24
Underhåll	28
Exportera	28
Importera	28
Radera församling	28
Ändra lösenord	28
Ändra POSTID	28
Bilaga 2 Systemflöde över bearbetningarna på SCB	29
Bilaga 3 Personakt	31
Bilaga 4 Tabell över vilka variabler som tas med från registreringen för respektive grupp till SCB:s databas.	33

1 Sammanfattning

Flergenerationsregistret är en del i registersystemet för RTB, Registret över totalbefolkningen. Uppgifterna kommer från Skatteverkets folkbokföringsregister. Från och med versionen 2002 av registret har även uppgifter om biologiska föräldrar för vissa indexpersoner hämtats från äldre folkbokföringsmaterial och SCB:s register över födda.

Utveckling av Flergenerationsregistret är av stor betydelse inom den medicinska forskningen. Kopplingen mellan barn och biologiska föräldrar kan bl.a. användas vid medicinska studier där släktskapet mellan olika individer är av central betydelse. Registret är världsunikt och möjligheten att utveckla registret finns via äldre folkbokföringens material – personakter.

Under andra halvåret år 2002 påbörjades mikrofilmning/skanning och dataregistrering av personakter för personer födda 1932–1967 och som har avlidit under perioden 1947–1967. Uppgifterna från personakterna har använts för att komplettera variabler där uppgift saknades i det befintliga Flergenerationsregistret. Mikrofilmning/skanning och dataregistrering av personakterna har utförts av Riksarkivets byrå, SVAR (Svensk arkivinformatiön).

I projektet har personakter för personer avlidna mellan 1947–1967 filmats/skannats. Urvalet vid dataregistreringen har varit personer födda 1932–1967 och som avlidit under perioden 1947–1967. Totalt har 76 898 personakter registrerats och levererats till SCB.

SCB:s bearbetningar av det dataregistrerade materialet har resulterat i ett register som benämns BioPersoner. Detta register har använts i kompletteringen av Flergenerationsregistret.

Arbetet med skanning och dataregistrering av personakter avslutades 31 december 2004. I samband med att Flergenerationsregistret skapades i mars 2005 avslutades kompletteringsarbetet av registret. För mer information om resultat från kompletteringsarbetet se Bakgrundsfakta till Befolknings- och välfärdsstatistiken 2005 "Flergenerationsregistret 2004 – En beskrivning av innehåll och kvalitet".

Den totala kostnaden för projektet, mellan år 2001 och år 2004, har uppgått till 7,5 miljoner kr. Cancerfonden och Wallenbergstiftelsen har finansierat 4,9 miljoner kr. Karolinska Institutet har finansierat 220 000 kr. Resterande belopp har finansierats av SCB.

2 Bakgrund

Flergenerationsregistret utgörs idag av personer födda 1932 eller senare och som har varit folkbokförda i Sverige någon gång sedan 1961. Dessa kallas indexpersoner. Registret innehåller uppgifter om indexpersonerna och deras biologiska föräldrar. För indexpersoner som adopterats finns också uppgift om adoptivföräldrar.

Flergenerationsregistret är en del i registersystemet för RTB, Registret över totalbefolkningen. Uppgifterna kommer från Skatteverkets folkbokföringsregister. Från och med versionen 2002 av registret har även uppgifter om biologiska föräldrar för vissa indexpersoner hämtats från äldre folkbokföringsmaterial och SCB:s register över födda.

Utveckling av Flergenerationsregistret är av stor betydelse inom den medicinska forskningen. Kopplingen mellan barn och biologiska föräldrar kan bl.a. användas vid medicinska studier där släktskapet mellan olika individer är av central betydelse. Registret är världsunikt och möjligheten att utveckla registret finns via äldre folkbokföringens material – personakter.

I folkbokföringen vid pastorsämbetena fördes innan 1 juli 1991 personakter med uppgifter om befolkningen (se bilaga 3). Personakterna innehåller bl.a. kopplingar mellan barn och föräldrar. Personakterna upprättades för alla personer som var folkbokförda i Sverige 1947. Efter 1947 upprättades en personakt för de personer som föddes eller invandrade fram till 30 juni 1991. Det pågår just nu en överflyttning av folkbokföringsmaterialet till landsarkiven. För att personakterna ska kunna användas, krävs att materialet är mikrofilmatiserat eller överfört till digitalt media. Filmning/skanning sker kontinuerligt i samband med överflyttningen. Samtliga kyrkböcker beräknas vara överlämnade till landsarkiven år 2015. Undantag gäller för de personakter där personen har avlidit före 1968. Dessa personakter är redan överlämnade till respektive landsarkiv.

Sedan 1999 har diskussioner förts med Karolinska Institutet kring möjligheterna att komplettera Flergenerationsregistret. Med komplettering avses att variabler där uppgift saknas i dagens befintliga register kompletteras.

Redan under år 2001 gjordes en utredning som behandlade utveckling av Flergenerationsregistret. Under första halvåret år 2002 genomfördes olika prov för att finna det optimala tillvägagångssättet för kompletteringsarbetet.

Under andra halvåret år 2002 påbörjades mikrofilmning/skanning och dataregistrering av personakter för personer födda 1932–1967 och som har avlidit under perioden 1947–1967. Uppgifterna från personakterna har använts för att komplettera variabler där uppgift saknades i det befintliga Flergenerationsregistret. Mikrofilmning/skanning och dataregistrering av personakterna har utförts av Riksarkivets byrå, SVAR (Svensk arkivinformation).

I mars år 2003 skapades det för första gången en ny version av Flergenerationsregistret som innehöll kompletterande uppgifter från de då hittills dataregistrerade personakterna samt uppgifter från SCB:s register över födda. Se Bakgrundsfakta till Befolknings- och välfärdsstatistiken 2003:5 "Flergenerationsregistret 2002 – En beskrivning av innehåll och kvalitet".

Arbetet med skanning och dataregistrering av personakter avslutades 31 december 2004. I samband med att Flergenerationsregistret skapades i mars 2005 avslutades kompletteringsarbetet av registret. För mer information om resultat från kompletteringsarbetet se Bakgrundsfakta till Befolknings- och välfärdsstatistiken 2005 "Flergenerationsregistret 2004 – En beskrivning av innehåll och kvalitet".

Arbetet med produktion och utveckling av Flergenerationsregistret har resulterat i nedanstående rapporter.

- Bakgrundsfakta till Befolknings- och Välfärdsstatistik 2001:5 "Flergenerationsregistret", Annika Skarle
- Bakgrundsfakta till Befolknings- och Välfärdsstatistik 2001:6 "Utredning om komplettering och utvidgning av Flergenerationsregistret", Beatrice Kalnins m.fl.
- Bakgrundsfakta till Befolknings- och Välfärdsstatistik 2002:1 "Komplettering av Flergenerationsregistret – resultat från provregistrering av personakter över avlidna 1947–1967", Beatrice Kalnins
- "Flergenerationsregistret 2002" – en kort beskrivning av versionen 2002 i form av en broschyr
- Bakgrundsfakta till Befolknings- och Välfärdsstatistik 2003:5 "Flergenerationsregistret 2002 – En beskrivning av innehåll och kvalitet", Beatrice Kalnins m.fl.
- Bakgrundsfakta till Befolknings- och Välfärdsstatistik 2003:5.1 "Multi-Generation Register 2002 – A description of contents and quality"
- "Flergenerationsregistret 2003" – en kort beskrivning av versionen 2003 i form av en broschyr
- Bakgrundsfakta till Befolknings- och Välfärdsstatistik 2004:5 "Flergenerationsregistret 2003 – En beskrivning av innehåll och kvalitet", Beatrice Kalnins m.fl.
- Bakgrundsfakta till Befolknings- och Välfärdsstatistik 2004:7 "Multi-Generation Register 2003 – A description of contents and quality"
- "Flergenerationsregistret 2004" – en kort beskrivning av versionen 2004 i form av en broschyr
- Bakgrundsfakta till Befolknings- och Välfärdsstatistik 2005 "Flergenerationsregistret 2004 – En beskrivning av innehåll och kvalitet", Susanne Dahllöf m.fl.
- Bakgrundsfakta till Befolknings- och Välfärdsstatistik 2005 "Multi-Generation Register 2004 – A description of contents and quality"

3 Mikrofilmning/skanning och dataregistrering av personakter

3.1 Landsarkiven

Landsarkiven, det äldsta inrättat 1899, är för sina respektive distrikt arkivmyndigheter för statliga myndigheter. I nedanstående tabell redovisas vilka landsarkivdistrikt som finns samt vilka län/kommun som ingår i respektive distrikt.

Tabell 1
Landsarkivdistrikt

Landsarkiv (förkortning)	Ingående län
Landsarkivet i Göteborg (GLA):	Västra Götaland
Landsarkivet i Härnösand (HLA):	Gävleborg Västernorrland Västerbotten Norrbotten
Landsarkivet i Lund (LLA):	Blekinge Skåne (ej Malmö kommun) Hallands län
Landsarkivet Uppsala (ULA):	Uppsala Södermanland Örebro Västmanland Dalarna
Landsarkivet Vadstena (VaLA):	Östergötland Jönköping Kronoberg Kalmar län
Landsarkivet i Visby (ViLA):	Gotland
Landsarkivet i Östersund (ÖLA):	Jämtland
Stockholms stadsarkiv (SSA):	Stockholm
Värmlandsarkiv (VA):	Värmland
Malmö stadsarkiv (MSA):	Malmö kommun

Personakterna förvaras på respektive landsarkiv. Inför mikrofilmningen/skanningen har landsarkiven sorterat personakterna församlingsvis i personnummerordning. Landsarkiven har packat materialet för transport till Riksarkivet/Media Konverterings Centrum (MKC), Fränsta. Vid återleverans och återlämning av arkivmaterialet har landsarkiven ansvarat för uppackning.

3.2 Mikrofilmning/skanning

Media Konverterings Centrum (MKC) i Fränsta (tidigare SVAR-enhet) har hämtat materialet hos respektive landsarkiv för mikrofilmning/skanning. Transport av personakterna har skett med lastbil.

På MKC i Fränsta har personakterna preparerats och mikrofilmats i en rotationskamera på silverfiche. Dessa har kopierats till master- och brukskopia.

Efter att teknikskifte genomfördes 2003 har personakterna därefter skannats. Respektive landsarkiv har i normalfallet tillgång till digitala bilder av sina personakter kopplade till arkivredovisningssystemet, Arkis 2. Efter mikrofilmning/skanning hos MKC har materialet levererats tillbaka till respektive landsarkiv.

I projektet har personakter för personer avlidna mellan 1947–1967 filmats/-skannats. När det gäller mikrofilmning/skanning av personakter har det inte funnits några begränsningar vad gäller ålder på de avlidna personerna.

3.2.1 Antal mikrofilmade/skannade volymer

Under år 2002 mikrofilmades 1 507 volymer med personakter från Uppsala och Vadstena landsarkiv vilket gav 1 081 360 exponeringar. Under åren 2003–2004 har 3 293 volymer skannats och som resulterade i 2 026 390 bilder. I tabell 2 redovisas volymer som mikrofilmats/skannats fördelade efter respektive landsarkiv.

Tabell 2
Antal mikrofilmade/skannade volymer

Landsarkiv	Antal volymer	Mikrofilmning Antal exp	Skanning Antal bilder
ULA	744	544 160	-
VaLA	763	537 200	-
SSA	626		472 562
ViLA	99		30 272
HLA	373		304 965
ÖLA	102		70 836
LLA	760		447 495
MSA	98		83 301
GLA	1034		479 984
VA	201		136 975
Summa	4 800	1 081 360	2 026 390

3.2.2 Kostnader för mikrofilmning/skanning

Landsarkiven har fått ersättning för sortering, ner- och upppackning av materialet med totalt 70 000 kr. Mikrofilmning/skanning inklusive transporter har kostat 2 982 000 kr.

3.3 Dataregistrering

Projektet startade med provregistrering under fyra veckor under första halvåret år 2002 för att ge indikationer om tidsåtgång, hantering och leverans/mottagningsrutiner av registrerade poster.

Dataregistrering av personakterna har utförts av Riksarkivets byrå, SVAR (Svensk arkivinformation) i Ramsele.

Personakterna registrerades församlingsvis i personnummerordning. Varje personakt består av ett papper med information på fram och baksida (se bilaga 3). Inför provregistreringen skapades ett registreringsprogram i data-

bashanteraren FileMakerPro. Utvalda fält från personakten lades upp som registreringsfält i programmet. Varje händelse på personakten visades som en egen inmatningsbild i registreringsprogrammet. Följande fem inmatningsbilder har använts:

- Grundbild
- Make/maka
- Barn
- Flyttning
- Anmärkning

Grundfält som arkivbildare, volym och församling lades upp som repeterande fält. Data till övriga fält registrerades in för varje personakt.

Dataregistrerat material har levererats vid fastställda tidpunkter till SCB. Efter att SCB importerat data har SVAR fått fellistor i retur. Felaktiga poster har kontrollerats mot källmaterialet och vid oklarheter mot andra källor i kyrkoarkiven. Efter rättning har listorna översänts till SCB (se avsnitt 4.3 Processbeskrivning).

3.3.1 Kontroller i registreringsprogrammet

I registreringsprogrammet finns både automatiska och manuella kontroller. Numeriska fält som personnummer och datum har dubbelregistrerats alternativt har vissa villkor tvingats vara uppfyllda för att innehållet i fältet har kunnats godkännas. Textfält har kontrollerats genom manuella kontroller, registreringsuppgift mot källuppgift.

3.3.2 Handbok/Manual

En manual upprättades i samband med att registreringsprogrammet skapades. I bilaga 1 finns manualen i sin helhet. Manualen innehåller regler för inmatning i och handhavande av programmet. Den upptar även inloggning samt hantering av data vid import och leverans av poster i databasen.

3.3.3 Antal dataregistrerade personakter

Urvalet vid dataregistreringen har varit personer födda 1932 – 1967 och som avlidit under perioden 1947 – 1967. Totalt har 76 898 poster registrerats och levererats till SCB. I tabell 3 redovisas antal registrerade personakter fördelade efter län.

I början av projektet dataregistrerades samtliga personakter för de personer som avlidit under perioden 1947–1967. Det fanns ingen begränsning avseende ålder. På grund av kostnadsskäl infördes en åldersbegränsning som innebar att enbart personakter för personer födda 1932 eller senare dataregistrerades. Totalt finns det knappt 3 500 dataregistrerade personakter för dom som var födda 1931 eller tidigare. SVAR har levererat sammanlagt drygt 80 000 dataregistrerade personakter till SCB.

Tabell 3

Antal registrerade personakter för personer födda 1932 eller senare fördelade efter län (enligt äldre länsindelningen)

Län	Antal registrerade personakter
Stockholms stad	7 205
Stockholms län	4 748
Uppsala län	1 989
Södermanlands län	2 268
Östergötlands län	3 643
Jönköpings län	3 025
Kronobergs län	1 493
Kalmar län	2 548
Gotlands län	707
Blekinge län	1 615
Kristianstad län	2 526
Malmöhus län	6 232
Halland län	1 691
Göteborg och Bohuslän	5 803
Älvsborgs län	3 404
Skaraborgs län	2 523
Värmlands län	2 929
Örebro län	2 552
Västmanlands län	2 405
Kopparbergs län	2 854
Gävleborgs län	3 252
Västernorrlands län	2 857
Jämtlands län	1 711
Västerbottens län	2 953
Norrbottens län	3 965
Summa	76 898

3.3.4 Kostnader för dataregistreringen

Dataregistreringen inklusive programvara samt provregistrering har belastat projektet med 1 448 000 kr.

3.3.5 Tidsåtgång

Efter provregistreringen, som genomfördes veckorna 8 – 11 år 2002, påbörjades registrering i full skala. I arbetet har 2 – 10 personer i varierande tidsperioder deltagit. Från hösten år 2003 till 31 december år 2004 har 2 personer skött dataregistreringen.

4 Bearbetning på SCB av dataregistrerat material levererat från SVAR

När personakterna mikrofilmats/skannats samt dataregistrerats hos SVAR skickades det dataregistrerade materialet till SCB för vidare bearbetning. I nedanstående text beskrivs de bearbetningar som har skett på SCB.

När det dataregistrerade materialet levererats från SVAR var det indelat i fyra olika grupper utifrån de uppgifter som finns på personakterna:

- Akter: personuppgifter om den avlidne och dennes föräldrar
- Äktenskap: uppgifter om den avlidnes äktenskap
- Barn: uppgifter om den avlidnes barn
- Flyttningar: uppgifter om den avlidnes flyttningar

Efterbearbetningar på SCB av det dataregistrerade materialet från personakterna har resulterat i ett antal objekt. I nedanstående tabell redovisas antal objekt fördelade efter grupp. Antal objekt för gruppen Akter innehåller även de personer som var födda 1931 eller tidigare.

Tabell 4
Antal objekt fördelade efter grupp

Grupp	Antal objekt
Akter	80 329
Äktenskap	6 623
Barn	3 410
Flyttningar	117 709

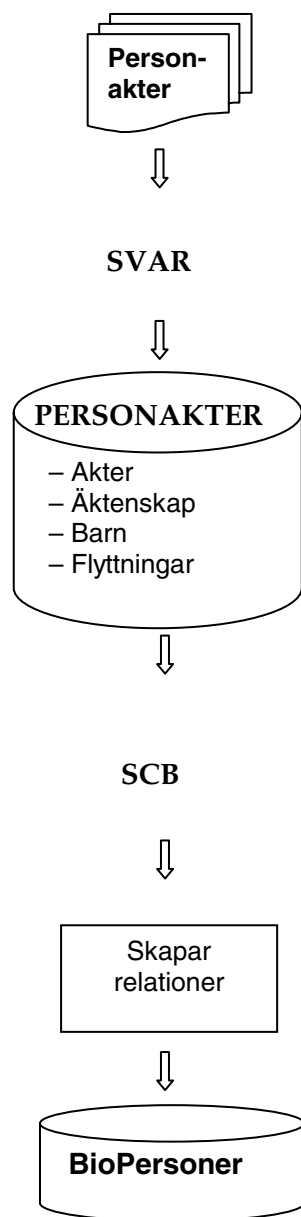
Det dataregistrerade materialet har hållit en mycket god kvalitet. Mindre än 1 promille av alla personakter har innehållit fel. De flesta fel har bestått i att samma personnummer har kopplats till olika för- och efternamn. Även några enstaka dubbla personnummer för avlidna har hittats.

Det finns drygt 3 400 personnummer som enbart innehåller födelsetid, d.v.s. de saknar uppgift om födelsenummer. Huvuddelen av dessa personer har avlidit i samband eller i nära anslutning till sin födelse. De har därför inte tilldelats något födelsenummer av pastorsämbetena. Dessa personer ingår inte i Flergenerationsregistret eftersom dom saknar ett korrekt personnummer.

4.1 Systemöversikt

SCB:s bearbetningar av det dataregistrerade materialet har resulterat i ett register som benämns BioPersoner. Detta register har använts i kompletteringen av Flergenerationsregistret. I nedanstående bild, figur 1, visas en övergripande systemöversikt över hur det dataregistrerade materialet från SVAR har resulterat i ett nytt register.

Figur 1
Systemöversikt av bearbetningarna



4.2 Systemflöde

Den översiktliga systemskissen, som visas under avsnitt 4.1 Systemöversikt, kan brytas ner i ett mer detaljerat systemflöde (se bilaga 2). Versalerna till vänster i rektanglarna i flödet visar processnamnet samt vilken process som respektive moment tillhör. Processerna beskrivs mer i detalj under avsnitt 4.3 Processbeskrivning.

4.3 Processbeskrivning

Bearbetningarna på SCB har delats in i åtta processer. I tabell 5 visas en övergripande bild över processerna vad gäller processnamn, beskrivning och typ. Processnamnet utgörs av en versal. Beskrivningen visar kortfattat

vad som sker inom varje process. Under rubriken Typ redovisas vilka databashanterare och/eller program som har använts för att genomföra varje process. Här visas också om det har använts några manuella moment i processen. Respektive process beskrivs mer under sina separata rubriker.

Tabell 5
Processbeskrivning för bearbetning av personakter på SCB

Processnamn	Beskrivning	Typ
A	Kopiering till SCB-disk och kontroll av läsbarhet/antal poster	FileMaker Access Manuell
B	Konvertering till SCB-databas	SAS
C	Personnummerberäkning och kodsättning	MS-sql
D	Validitetskontroll och frekvenser	SAS MS-sql
E	Upprättning av variabler	MS-sql Manuell
F	Skapa relationer	MS-sql
G	Kontroll och upprättning av relationer	MS-sql
H	Anpassning till Flergenerationsregistret	MS-sql

4.3.1 A. Kopiering till SCB-disk

Filerna (Access, Filemaker och Följesedel) på CD:n från SVAR har kopierats till SCB-enhet.

Läsbarheten har kontrollerats och antal poster i Access-databasen har jämförts med antal poster på följesedeln för grupperna Akter, Barn, Äktenskap, Flyttningar.

Därefter har Access-databasen kopierats till en speciell mapp och skrivskyddet har tagits bort.

Följesedel har signerats och skickats tillbaka till SVAR.

4.3.2 B. Konvertering till SCB-databas

I denna process har Access-databasen konverterats till SCB-databas (SQL-databas) via SAS. Antal variabler har reducerats och anpassning av variabelnamnen har gjorts. I bilaga 4 visas en tabell med de variabler som har tagits med från registreringen för respektive grupp till SCB:s databas. Dessutom har två nya variabler skapats inom varje grupp.

4.3.3 C. Personnummerberäkning och kodsättning

I process C har personnummerberäkning och kodsättning gjorts. Dessutom har länen översatts till Sverige och felstavade länder har rättats.

Landsnamn	Landsnamnen står i klartext. Länen översatts till Sverige. Felstavningar kontrolleras och översatts. Gäller för följande variabler: Akter: FodelseLandNamn FodelseLandNamn Far FodelseLandNamn Mor Barn: FodelseLandNamn Äktenskap: FodelseLandNamn Make Flyttningar: InFlyttLand
Kön	Man = 1, Kvinna = 2 Gäller för följande variabler: Akter: Kon Barn: Kon
Personnummer	För personer som saknar de tre eller fyra sista siffrorna i födelsenumret läggs '0000' in i de fyra positionerna i födelsenumret. Personnumret i personakterna innehåller endast födelsetid och ett tresiffrigt födelsenummer. Detta beror på att först 1967 infördes den fjärde och sista siffran i personnumret, den s.k. kontrollsiffran. Eftersom personakterna berör de personer som var folkbokförda 1947–1967 har SCB beräknat kontrollsiffran i personnumret genom den s.k. modulus-10-metoden. På detta sätt har de personnummer som finns i personakterna anpassats till hur personnumren är utformade efter 1967. När checksiffran redan finns i personnumret har det funnits en möjlighet att kontrollera att födelsedatum och det tresiffriga födelsenumret är korrekt. Den möjligheten har försvunnit när SCB själva beräknat checksiffran. Gäller för följande variabler: Akter: Personnummer Personnummer Far Personnummer Mor Barn: Personnummer Personnummer Förälder 1 Personnummer Förälder 2 Äktenskap Personnummer Personnummer Make
Antal barn	Beräkning av antal barn per förälder.

4.3.4 D. Frekvenser och validitetskontroller

I denna process har frekvensberäkningar och validitetskontroller gjorts för vissa variabler inom de fyra grupperna.

4.3.4.1 Frekvensberäkningar

Följande frekvensberäkningar har gjorts för variabeln Personnummer:

- Fullständigt personnummer
- Beräknad kontrollsiffra
- Saknar födelsenummer
- Saknar någon siffra i år/mån/dag
- Uppgift saknas

Gäller för följande variabler:

Akter: Personnummer
 Personnummer Far
 Personnummer Mor

Barn: Personnummer
 Personnummer Förälder 1
 Personnummer Förälder 2

Äktenskap Personnummer
 Personnummer Make

Följande frekvensberäkningar har gjorts för nedanstående variabler i respektive grupp:

Akter

- Kön
- Födelseland
- Födelseland – far
- Födelseland – mor
- Födelseår
- Dödsår
- Utvandringsdatum
- UtvandringsLand

Barn

- Kön
- Födelseland – make
- Födelseår
- Antal mammor/pappor
- Antal barn per mammor/pappor

Äktenskap

- Födelseland
- Äktenskapsnummer

Flyttning

- Flyttningsland

4.3.4.2 Validitetskontroller

Nedanstående validitetskontroller har gjorts inom respektive grupp:

Kontroller för Akter

Personnummer > dödsdatum
 Utvandringsdatum > Födelsedag
 Utvandringsdatum < Dödsdatum
 Bladet upprättats mellan 1947 och 1967
 Kön mot eget Personnummer
 Kön mot Personnummer-FAR
 Kön mot Personnummer-MOR
 Korrekt FödelselandsNamn
 Korrekt FödelselandsNamn-Far
 Korrekt FödelselandsNamn-Mor
 Korrekt Utvandringsland
 Fel Datum för PersonNr
 Fel Datum för PersonNrFar
 Fel Datum för PersonNrMor
 Fel Datum för Dödsdatum
 Fel Datum för Datumupprättat
 Fel Datum för Utvandringsdatum
 Fel Datum för InDatum
 Felaktig checksiffra PersonNummer
 Felaktig checksiffra PersonNummerFar
 Felaktig checksiffra PersonNummerMor
 Dubbla postnr
 Olika föräldrar
 Två olika pappor (PersonnrFar)
 Två olika mammor (PersonNrMor)
 Dubbla Personnummer (Avlidna)
 Olika uppgifter om kön
 Ej 0 – 9 i PersonNummer
 Ej 0 – 9 i PersonNummerMor
 Ej 0 – 9 i PersonNummerFar
 Olika Namnuppgifter – PersonNummer med olika/fler namn

Kontroller för Äktenskap

Vigselår > Födelseår Personnummer + 15 år
 Vigselår > Födelseår Personnummer -make + 15 år
 Upplösningsdatum > Vigselår
 Äktenskapsnummer ej 1–3
 Korrekt FödelselandsNamnMake
 Korrekt Datum för PersonNr

Korrekt Datum för PersonNrMake
Korrekt Datum för Vigseldatum
Korrekt Datum för UpplostDatum
Korrekt Datum för InDatum
Felaktig checksiffra PersonNummer
Felaktig checksiffra PersonNummerMake
Olika Namnuppgifter – PersonNummer med olika/fler namn
Olika föräldrar
Två olika pappor (PersonnrFar)
Två olika mammor (PersonNrMor)
PersonNr ej '0-9'
PersonNrMake ej '0-9'
Olika Namnuppgifter – PersonNummer med olika/fler namn

Kontroller för Barn

Kön mot Personnummer
PersonnummerFörälder1 mot PersonnummerFörälder2: olika kön
Korrekt Datum för PersonNr
Korrekt Datum för PersonNrF1
Korrekt Datum för PersonNrF2
Korrekt Datum för InDatum
Felaktig checksiffra PersonNummer
Felaktig checksiffra PersonNummerF1
Felaktig checksiffra PersonNummerF2
PersonNr ej '0-9'
PersonNrF1 ej '0-9'
PersonNrF2 ej '0-9'
Olika Namnuppgifter – PersonNummer med olika/fler namn

Kontroller för Flyttning

Flyttningsdatum > Födelsedag
Korrekt InflyttningsLand
Korrekt Datum för Flyttdatum
Korrekt Datum för InDatum

4.3.5 E. Upprättning av variabler

Körloggen har kontrollerats och därefter har felfiler tagits fram innehållande felaktiga poster (objekt). Felfilerna har varit indelade efter de fyra grupperna och har benämnts AkterFel, BarnFel, AktenskapFel samt FlyttningFel.

Felfilerna har gått igenom manuellt. Vissa fel har SCB kunnat rätta direkt. De fel som ej har kunnat rättas har skickats på fellistor till SVAR för åtgärd.

SVAR har återsänt korrigerade fellistor till SCB.

Slutligen har upprättning gjorts av felen med hjälp av åtgärdade fellistor från SVAR.

De flesta fel har bestått i att samma personnummer har kopplats till olika för- och efternamn och/eller födelseort.

4.3.6 F. Skapar relationer

I denna process har relationer skapats mellan barn/föräldrar utifrån de uppgifter som finns på personakten.

4.3.7 G. Upprättning av relationer

I process G har kontroll gjorts av relationerna. I de fall felaktigheter/orimligheter har förekommit har dessa tagits ut på en fellista. Efter genomgång av fellistan har uppgifterna korrigerats och en upprättning har gjorts.

4.3.8 H. Anpassning till Flergenerationsregistret

Uppgifterna från personakterna har anpassats till den variabelstruktur som finns i Flergenerationsregistret. Uppgifterna har lagts in i ett slutregister, BioPersoner, som är resultatet från bearbetningarna av personakterna. Registret, BioPersoner, används sedan för att lägga in i uppgifterna i Flergenerationsregistret.

5 Resursinsats

Den totala kostnaden för projektet, mellan år 2001 och år 2004, har uppgått till 7,5 miljoner kr. Cancerfonden och Wallenbergsstiftelsen har finansierat 4,9 miljoner kr. Karolinska Institutet har finansierat 220 000 kr. Resterande belopp har finansierats av SCB.

Under perioden 2001 till 2004 har SCB i genomsnitt haft en årsperson sysselsatt med Flergenerationsregistret. I dataregistreringsarbetet på SVAR har 2 – 10 personer i varierande tidsperioder deltagit. Från hösten år 2003 till 31 december år 2004 har två personer på SVAR skött dataregistreringen.

Under kompletteringsarbetet har en referensgrupp varit aktiv. Referensgruppen har träffats 4–5 gånger per år. Referensgruppens medlemmar har varit: Anders Ekbohm, Karolinska Institutet; Agneta Mattson, SVAR; Anders Nordström, SVAR; Magnus Stenbeck, Socialstyrelsen; Carina Strömberg, Landsarkivet i Härnösand; Åke Bruhn, SCB och Beatrice Kalnins, SCB.

Bilaga 1

Manual för personakter 1947–1967

Huvudregler

Namn

För- och efternamn skrivs källtroget i respektive fält.

Personer som fått nytt namn vid vigsel, skrivs på följande sätt.

Efternamn: Johansson, f. Dahl

Ibland förekommer personer med både patronymikon och släktnamn, ex. Sven Johansson Nordin. Skriv i detta fall Johansson sist på förnamn och Nordin på efternamn.

Förnamn: Sven Johansson

Efternamn: Nordin

Datum

Skrivs alltid i formen ÅÅÅÅMMDD (ex. 20010101). Århundradet är ofta utelämnat på personakterna. Tänk därför efter om det ska vara 18- eller 19-hundratal. Omvandla text till siffror (ex. maj blir 05).

Personnummer

Skrivs alltid i formen ÅÅÅÅMMDDNNNN. Före 1968 bestod personnumret av 11 siffror, därefter 12 siffror. Århundradet är ofta utelämnat på personakterna. Tänk därför efter om det ska vara 18- eller 19-hundratalet. Omvandla text till siffror (ex. maj blir 05).

Födelsort

På personakter står vanligtvis församling och län. Om personen är född utomlands har man även skrivit ner landet. I registreringsprogrammet är detta uppdelat i två fält. I det första fältet skrivs församling in, i det andra skrivs län, kommun, stad eller födelseland. Skriv endast födelseland om det är utanför Sverige. En plocklista med alla län har infogats.

Födelseförsamling: Ådals-Liden

Födelseområde: USA

Kontrollpunkter

Alla personnummer och datum kontrolleras så att de är rimliga. Det är inte möjligt att skifta skärmbild förrän alla personnummer och datum är kontrollerade och godkända. Programmet kontrollerar antalet siffror, rätt århundrade (18 eller 19), rimlig månad (mellan 00 och 12), rimligt datum (mellan 00 och 31). När man har registrerat hela posten klart måste man skriva in personnumren ytterligare en gång så att dessa blir riktiga. Om personnumren skiljer sig åt vid kontrollen så kan man inte komma vidare i programmet.

Tomma fält

Fält som tomma på personakten lämnas tomma i registreringsprogrammet, utan speciella noteringar.

Egna noteringar

Om man vid registreringen gör egna noteringar av något sort, i andra fält än fältet Frågetecken skall noteringar omslutas av hakparenteser [.....].

Överstruken text

Överstruken text registreras om överstrykning beror på att någon förändring skett. Detta förekommer främst i fälten yrken och uppslag. Beror överstrykning på en felskrivning så registreras endast det riktiga uppgiften.

Genomgång av alla fält

P g a fältens omfattning har dessa delats upp på fem olika skärmbilder, nämligen:

- 1) Grundbild
- 2) Make/maka
- 3) Barn
- 4) Flyttning
- 5) Anmärkning

Nedan följer en genomgång av respektive layout och vilka fält som ingår.

Layout Grundbild (snabbtangent Ctrl + 1)

Här registreras uppgifter om källan och uppgifter om den avlidne.

Fält som repeteras för varje ny post som skapas:

Arkivbildare Består av två fält, arkivbildarenummer och arkivbildarenamn. När man klickar på första fält så öppnas ett register där man kan söka efter olika arkiv. Sök efter den församling som registreras och klicka därefter på den gråa knappen till vänster om arkivbildaren. Uppgifterna infogas nu i personaktsposten.

Arkivbildarenummer: HLA/1010236

Arkivbildarenamn: Ådals-Lidens kyrkoarkiv, Väster-norrland

Volym Består av tre fält, volym, kortnummer och antal kort. Denna information återfinns på indexraden på det mikrokort som man ska registrera. Antal kort står på sista kortet i volymen.

Volym: AIVd:1

Kortnummer: 1

Antal kort: 13

Församling Eftersom det ibland ingår handlingar från andra församlingar skriver man här vilken församling det gäller.

Församling: Ådals-Liden

Fält som ändras varje post:

Efternamn	Den avlidnes efternamn (rum 2). Se huvudregler.
Förnamn	Den avlidnes förnamn (rum 1). Se huvudregler.
Personnummer	Den avlidnes personnummer (rum 4). Se huvudregler. Kan vara enbart födelsedatum ibland.
Födelseort	Den avlidnes födelseort (rum 8, eller längst upp till höger). Består av två fält, födelseförsamling och födelseområde. Skriv in landet om annat än Sverige.
Yrke	Den avlidnes yrke/titel (rum 5). Skrivs enbart med små bokstäver. Behåll alla förkortningar. <i>Yrke:</i> jbr.arb., f. hem.äg. Sätt punkt efter alla förkortningar och gör mellanslag mellan olika ord. Om något yrke är överstryket skrives det överstrukna yrket först.
Medborgarskap	Den avlidnes medborgarskap (rum 7). Skriv den text som står i rummet, annars tomt.
Börd	Uppgift av den avlidnes föräldrars civilstånd (rum 13). Välj ur plocklistan (inom äktenskapet, utom äktenskapet, trolovningsbarn, ej angiven börd). iä = inom äktenskapet uä = utom äktenskapet t = trolovningsbarn Lämna fältet tomt om inget inskrivet på akten.
Adoption	Uppgifter om den avlidne är adopterad (rum 14). Denna uppgift kan vara inskriven i rum 20 också. Välj ur plocklistan (adopterad, ej adopterad). Lämna fältet tomt om inget inskrivet på akten.
Kön	Uppgift om den avlidnes kön (rum 3). Markera rätt alternativ (man, kvinna, ej angivet). m = man k = kvinna Fältet måste fyllas i.
Fader	Uppgifter om avlidnes fader (rum 16). Registrera uppgifter om efternamn, förnamn, personnummer/datum, födelseförsamling och födelseområde.
Moder	Uppgifter om avlidnes moder (rum 16). Registrera uppgifter om efternamn, förnamn, personnummer/datum, födelseförsamling och födelseområde.

Layout Make/maka (snabbtangent Ctrl + 2)

Här registreras uppgifter om den avlidnes äktenskap. Det är möjligt att registrera ett stort antal äktenskap, men endast tre äktenskap visas samtidigt på skärmen. För att se andra äktenskap använd rullisten till höger.

Fält som ändras varje post:

Vigseldatum	Uppgifter om Make/makas vigsel (rum 17). Vigseldatum skrivs i formen ÅÅÅÅMMDD. Ibland står enbart årtal.
-------------	---

Äktenskapsnummer	Skriv in det nummer som står på äktenskapet. Fältet måste fyllas i.
Datum upplöst	Uppgifter om äktenskapets upplösande (rum 17). Består av två fält datum och typ av upplösning. Upplösningsdatum skrivs i formen ÅÅÅÅMMDD. Typ av upplösning väljs ur en plocklista (änka/änkling, äktenskapsskillnad, ej angivet). Ä = änka/änkling S = äktenskapsskillnad ogil = ogiltigförklarat Lämna fältet tomt om inget står på akten.
Förnamn	Uppgifter om Make/makas förnamn (rum 17). Se huvudregler.
Efternamn	Uppgifter om Make/makas efternamn (rum 17). Se huvudregler.
Personnummer	Uppgifter om Make/makas personnummer (rum 17). Se huvudregler.
Födelseort	Uppgifter om Make/makas födelseort (rum 17). Består av två fält, födelseförsamling och födelseområde. Skriv in landet om annat än Sverige.

Layout Barn (snabbtangent Ctrl + 3)

Här registreras uppgifter om den avlidnes barn. Det är möjligt att registrera ett stort antal barn, men endast två barn visas samtidigt på skärmen. För att se ytterligare barn använd rullisten till höger.

Fält som ändras varje post:

Efternamn	Uppgifter om Barns efternamn (rum 18). Se huvudregler. Om man klickar på rubriktexten Efternamn så klistras i detta fält in efternamnet på den avlidne (om det är en man) eller efternamnet på första äktenskapet.
Förnamn	Uppgifter om Barns förnamn (rum 18). Se huvudregler.
Personnummer	Uppgifter om Barns personnummer (rum 18). Se huvudregler.
Födelseort	Uppgifter om Barns födelseort (rum 18). Består av två fält, födelseförsamling och födelseområde. Skriv in landet om annat än Sverige.
Andre förälders personnr	Uppgifter om personnummer på den andra föräldern (rum 18). Se huvudregler. Om man klickar på rubriktexten så infogas uppgifter från första äktenskapet i tre fält (personnummer, förnamn, efternamn)
Kön	Uppgift om Barns kön (rum 18). Markera rätt alternativ (man, kvinna, ej angivet). m = man k = kvinna Måste fyllas i.

Andre förälders namn Uppgifter om namn på den andra föräldern (rum 18). Skrivs endast in om föräldern inte återfinns under äktenskap. Består av två fält, efter- och förnamn. Se huvudregler.

Layout Flyttning (snabbtangent Ctrl + 4)

Här registreras uppgifter om den avlidnes flyttningar. Det är möjligt att registrera ett stort antal flyttningar, men endast tio flyttningar visas samtidigt på skärmen. För att se ytterligare flyttningar använd rullisten till höger.

Fält som ändras varje post:

Flyttningsdatum Uppgift om flyttningens datum (rum 19). Skrivs i formen ÅÅÅÅMMDD.

Inflyttad till Uppgift om vart flyttning skett (rum 19). Se huvudregler gällande födelseort. Består av två fält, flyttförsamling och flyttlän. Om man klickar på rubriktexten hämtas värden från föregående post till dessa två fält.

Uppslag Uppgift om vart i församlingen inflyttningen skett (rum 19). Här kan stå ett sidnummer, kvartersnamn eller bynamn. Skriv ner texten som den redovisas. Ibland har prästen strukit över en uppgift och sedan skrivit in ett annat. Detta tyder på att den avlidne varit flyttat inom församlingen. Skriv in alla uppgifter med komma emellan. Försök skriva äldsta noteringen först o.s.v.
Uppslag: 213,123,675

Layout Anmärkning (snabbtangent Ctrl + 5)

Här registreras uppgifter om den avlidnes anmärkningar och dödsfall.

Fält som ändras varje post:

Anmärkning Uppgifter om avlidnes övriga anmärkningar (rum 20). Skriv ner alla anmärkningar som finns i rummet, förutom uppgifter om sinnessjukdom, omyndigförklaring, byte av kyrkotillhörighet.

Dödsdatum Uppgift om när dödsfallet skett (rum 21). Skriv datumet i formen ÅÅÅÅMMDD. Ibland är dödsdatumet osäkert. Man kan ha skrivit flera olika datum, eller att textdatumet är osäkert: 19670400.

Dödsplats Uppgift om vart dödsfallet skedde (lasarett, sjukhem, hemmet etc.) (rum 21). Består av två fält (dödsort, dödsområde). Se huvudregler för Födelseort.

Dödsorsak Registrera ej uppgift om dödsorsak (rum 22). Uppgiften anses för sekundär för att vara användbar ur medicinsk synpunkt. Tanken är att man ska komplettera med dödsorsak under perioden 1947-51 vid ett senare tillfälle med hjälp av en primär källa.

Utvandringsdatum Uppgift om när personen utflyttade från landet (rum 23). Skrivs i formen ÅÅÅÅMMDD.

Utvandringsort Uppgifter om vart personen utvandrat (rum 23).

Frågetecken Skriv här ner om det finns uppgifter som är osäkra eller uppgifter som är felaktiga. Alla frågetecken utreds när volymen är färdigregistrerad, ej under registreringen. Vissa frågetecken måste SCB utreda, ex. dubbla personnummer.

Underhåll

När man befinner sig i layouten Grundbild kan man klicka på texten "Regprogram © SVAR 2002" nere i högra hörnet. Då får man först skriva in ett lösenord innan man kan komma vidare. När man gjort detta så kan man exportera poster, importera poster, radera församling, ändra lösenord och ändra postnummer.

Exportera

Här kan man ur en plocklista välja vilken församling som man vill exportera till textfil. Eftersom databasen består av flera tabeller så exporteras posterna till fyra olika filer. Dessa filer heter: akter.TAB, akter_barn.TAB, akter_flyttning.TAB, akter_äktenskap.TAB. Dessa filer kan sedan användas för att importera på en annan dator, eller till ACCESS-databasen.

Importera

Programmet importera poster från de filer som anges under Exportera.

Radera församling

Välj ur plocklistan vilken församling som sak raderas. Glöm ej att exportera alla poster i församlingen innan detta sker. En kontrollfråga dyker upp som bekräftar att man verkligen vill radera församlingen.

Ändra lösenord

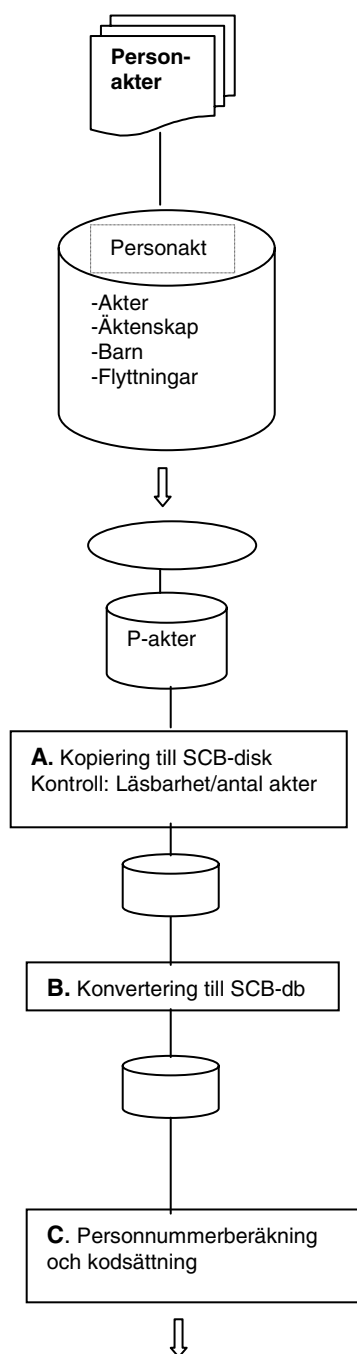
Här kan man ändra lösenordet för att logga in till dessa sidor. Skriv först in det gamla lösenordet och därefter det nya lösenordet två gånger.

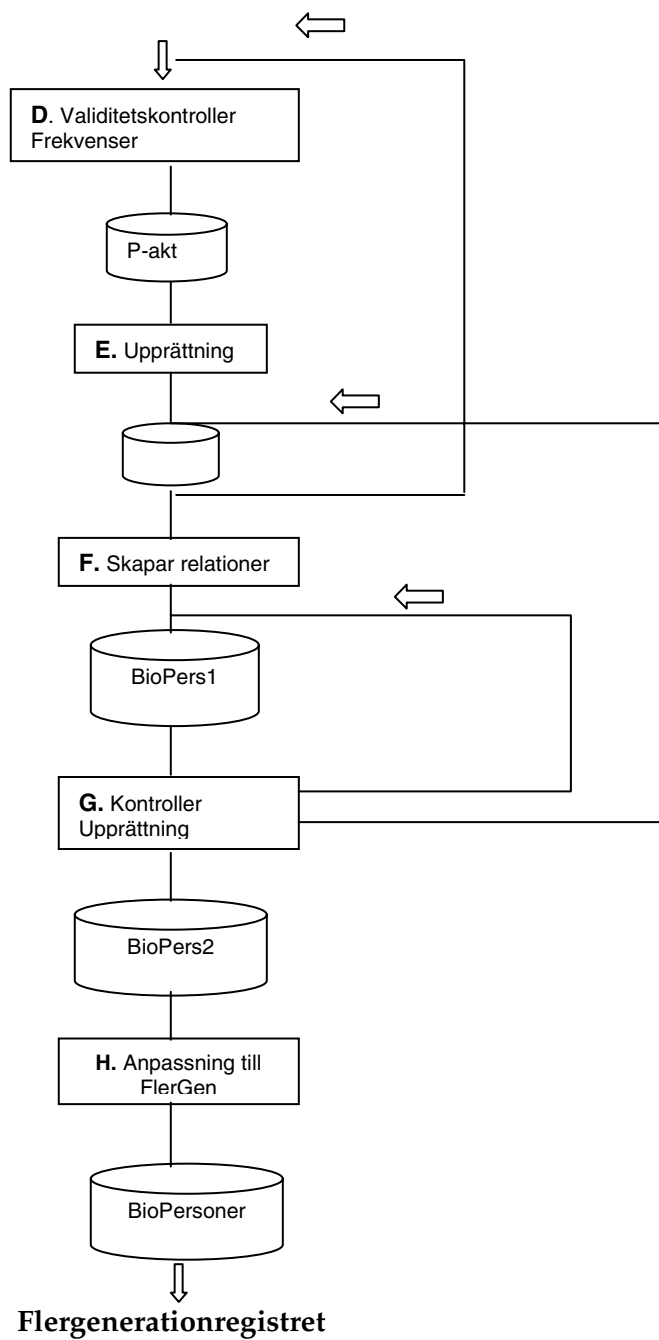
Ändra POSTID

Varje post får ett unikt postnummer som används som länk mellan de olika tabellerna. Därför måste man säkerställa att inte samma postnummer förekommer på flera datorer. Skapa en egen postnummerserie för varje dator som ska användas i registreringen.

Bilaga 2

Systemflöde över bearbetningarna på SCB





Bilaga 3

Personakt

[illegible]

Nr	År, mån, dag	Till församling (obefintligregister), fastighet/uppslag
1	year,	Parish, real estate
2	month,	
3	day	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

20 Anteckningar om adoptivföräldrar eller adoptivbarn, omtydiga förklaring m.m. Notes: Adoptive parents, incapacitated etc.

Nr	År, mån, dag	Till församling (obefintligregister), fastighet/uppslag
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Nr	År, mån, dag	Till församling (obefintligregister), fastighet/uppslag
21	Död eller dödförklarad	22 Dödsorsak Cause of death
	Dead or declared dead	23 Utvandrad Emigrated
		Läkare Medical officer
24	Bladet upprättat	This form was drawn up: Date
25	Initialer och efternamn	Intials and surname

Blad nr

Bilaga 4

Tabell över vilka variabler som tas med från registreringen för respektive grupp till SCB:s databas.

Akter		
SVAR	SCB	Nya variabler
Fornamn	Fornamn	
Efternamn	Efternamn	
Personnummer	PersonNr	
Personnummer_Koll		
Fodelseort	Fodelseort	
Fodelselan_land	FodelsLandNamn	
Titel		
Medborgskap	Medborgskap	
Dop		
Konfirmation		
Bord		
Adoption	Adoption	
Kon	Kon	
Far_fornamn	ForNamnFar	
Far_efternamn	EfterNamnFar	
Far_personnummer	PersonNrFar	
Far_personnummer_koll		
Far_fodelseort	FodelseortFar	
Far_fodelselan_land	FodelseLandNamnFar	
Mor_fornamn	ForNamnMor	
Mor_efternamn	EfterNamnMor	
Mor_personnummer	PersonNrMor	
Mor_personnummer_koll		
Mor_fodelseort	FodelseortMor	
Mor_fodelselan_land	FodelseLandNamnMor	
Anmarkning	Anmarkning	
Dodsdatum	DodsDatum	
Dodsplats		
Dodslan_land	Dodslanland	
Dodsorsak		
Utvandringsdatum	Utvandringsdatum	
Utvandringsland		
Datum_upprattat	DatumUpprattat	
Vart_upprattat		
Vart_upprattat_lan		

Arkivbildarenummer

Volym

Kortnr

Antkort

Forsamling

Registrerad_av

Registreringsdatum

Fragetecken

Postnummer

PostNr

Andringsdatum

Andrat_av

Indatum

Datum från SVAR

Omg

Omgångsnummer
från SVAR**Äktenskap****SVAR**

Fornamn

Efternamn

Personnummer

Personnummer_koll

Fodelseort

Fodelselan_land

Datum_vigsel

Personnummer_make

Datum_upplöst

Typ_upplöst

Äktenskapsnummer

Postnummer

SCB

FornamnMake

EfternamnMake

PersonNr

FodelseortMake

FodelseLandNamnMake

VigselDatum

PersonNrMake

UpplostDatum

Äktenskapsnummer

Postnr

Indatum

Omg

Nya variabler

Datum från SVAR

Omgångsnummer
från SVAR**Barn****SVAR**

Fornamn

Efternamn

Personnummer

Personnummer_koll

Fodelseort

Fodelselan_land

Personnummer_foralder1

Kon

Fornamn_foralder1

Efternamn_foralder1

Personnummer_foralder2

Postnummer

SCB

Fornamn

Efternamn

PersonNr

Fodelseort

FodelseLandNamn

PersonNrF1

Kon

FornamnForalder1

EfternamnForalder1

PersonNrF2

PostNr

Nya variabler

Ej_barn

Indatum

Datum från SVAR

Omg

Omgångsnummer
från SVAR**Flyttningar****SVAR**

Datum

Inflyttningsforsamling

Inflyttningslan_land

Uppslag

Postnummer

SCB

FlyttDat

ForsIn

InflyttLand

PostNr

Indatum

Omg

Nya variabler

Datum från SVAR

Omgångsnummer
från SVAR

2003:7	Översyn av Outhyrda lägenheter i flerbostadshus 2002 - 2003-09-12
2003:8	Studie av bortfallet i 2000-års undersökning av levnadsförhållanden (ULF)
2003:9	Alternativa datainsamlingsmetoder för ULF
2003:10	Slutrapport från projektet för översyn av produktionssystemet för framställning av tabeller till publikationer
2003:11	Ensamstående och sammanboende i folkbokföringen, taxeringen och i verkligheten
2004:1	Örestat II, Utvidgad och integrerad flyttningsstatistik, Förstudie
2004:2	Frågebank över bakgrundsfrågor i postenkätundersökningar
2004:3	Samordning av BHU-H och HEK – Samordning 2003
2004:4	Könsuppdelad statistik – Återrapportering av ett uppdrag i regleringsbrevet 2003
2004:5	Flergenerationsregistret 2003 – En beskrivning av innehåll och kvalitet
2004:6	Den nya HUT:en, Hushållens utgifter
2004:7	Multi-Generation Register 2003, A description of contents and quality
2005:1	Flergenerationsregistret 2004 – En beskrivning av innehåll och kvalitet
2005:2	Multi-Generation Register 2004 – A Description of contents and quality

